PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha 30 marzo de 2023

Señor (a)
Liliana Marcela Herrera Palacios
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR . 4658437**
Cargo del supervisor líder de bienestar al aprendiz
Dependencia Bienestar al aprendiz
Soacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No **CO1. PCCNTR 4658437** del año 2023

Johanna Paola Feliciano García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39679465 de Soacha en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 20.472.954). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($648.791,00) . B) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2023, por valor de DOS MILLONES CIENTOSESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2,162,636) cada uno. c) Un último pago proporcional a los días trabajados en el mes de noviembre por valor de TRESCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($360.439,00)

Plazo: Nueve (9) meses y catorce (14) o hasta el 5/12/2023

OBJETO:
Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de acciones encaminadas al fomento de prácticas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la salud en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz en el centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan	Organizar 1 horario laboral para el funcionamiento y cumplimento de las obligaciones contractuales	Evidencia reposa en el drive de bienestar al aprendiz en el link : https://acortar.link/RCEf8H

	de trabajo que incluya cronograma y entregables por periodo mensual y para el plazo total del contrato.		
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Capacitación de aseguramiento manejo de póliza - (7 al 8) marzo de 2023 (32) aprendices impactados	Acta y listado de asistencia Reposan en el drive de bienestar link: https://acortar.link/79HcOB
4	Identificar factores de riesgo de enfermedad con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados.	Atención básica primeros auxilios 15 al 30 de marzo 2023 (13)aprendices impactados	Acta y listado de asistencia Reposan en el drive de bienestar link: https://acortar.link/4MU2X1
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual	Capacitación de aseguramiento manejo de póliza - (7-8) marzo de 2023 (32) aprendices	Acta y listado de asistencia Reposan en el Drive de bienestar link:

	en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	impactados	https://acortar.link/79HcOB
6	Adelantar acciones que fomenten y promuevan hábitos de vida saludable.	Taller de promoción DHSR marzo 10 del 2023 (21) aprendices impactadas	Acta y listado de asistencia Reposan en el drive de bienestar link: https://acortar.link/M52a2V
7	Identificar rutas de atención que permitan remitir para la atención en salud, a los aprendices que lo requieran.	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
8	Articular el desarrollo de estrategias o campañas para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar	Apoyo día de la mujer	Evidencia reposa en el Drive de bienestar al aprendiz: https://acortar.link/6KJhHg
9	Realizar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual
10	Generar estrategias de divulgación permanentes de las	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual

	actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.		
11	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos una vez al mes, orientados hacia la construcción de estilos de vida saludables y entornos saludables de acuerdo al portafolio de talleres de bienestar al Aprendiz	Taller de hábitos saludable 7 de marzo 2023 aprendices impactados (21)	Acta y listado de asistencia Reposan en el drive de bienestar link: https://acortar.link/hsbyjM
12	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a 6 GTH-F-075 V.07 las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Se Reportó por aplicativo SOFIA PLUS las diferentes actividades realizadas. CÓDIGOS: 1107358, 1107422, 1107423, 1107359.	Excel código Sofía marzo 2023 link bienestar al aprendiz: https://acortar.link/jdcfiB
13	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones	Entrega de informe de ejecución contractual	Evidencia contenida en gestión contractual drive bienestar al aprendiz: https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/bienestarcidesoacha/Shared%20Documents/BIENESTAR%202023/CUENTAS%20DE%20COBRO%20CONTRATISTAS%20BIENESTAR%20AL%20APREN

			DIZ/MARZO/JOHANNA%20FELICIANO?csf=1&web=1&e=PD5ZMm
14	Registrar en los aplicativos, plataformas, bases de datos, archivos, documentos en línea, informes o similares, que sean indicados por el supervisor del contrato, toda información sobre las acciones desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Carga en plataforma SI contratista secop II los informe de ejecución contractual	Evidencia reposa en plataforma SI contristas y secop II
15	Las demás que sean asignadas por el SENA y/o Supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual	Durante el periodo reportado no se realizó una actividad relacionada a esta obligación contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.06-317-26-99 de la planilla, mis aportes en línea, febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentran en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
JOHANNA PAOLA FELICIANO G
Contratista
C.C. No 39679465 DE SOACHA

Recibí a satisfacción:

Firma
Liliana Marcela Herrera Palacios
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR 465847 de 2023